



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

BİRİM FAALİYET
RAPORU
2025

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. BİRİMİN MİSYONU VE VİZYONU	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar	6
2. Teşkilat Şeması.....	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	6
4. İnsan Kaynakları.....	7
4.1. Akademik Personel	7
4.2. İdari Personel	7
5. Sunulan Hizmetler.....	7
5.1. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri.....	8
5.2. Toplumsal Katkı Faaliyetleri	8
6. Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	9
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	10
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	10
1. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	10
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	10
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	11
B. ZAYIFLIKLAR	11
C. DEĞERLENDİRME	11
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	12
V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	13

SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü, 7.12.2017 tarih ve 30263 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği” kapsamında 22.05.2019 tarih ve 2019/12-1 sayılı Senato Kararı ile kurulmuştur. TTO Koordinatörlüğü Proje Destek Programlarından Yararlanmaya Yönelik Hizmetler, Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri, Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi ve Lisanslama Hizmetleri, Şirketleşme ve Girişimcilik Hizmetleri ile Farkındalık, Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri olmak üzere 5 (beş) temel alanda faaliyetlerde bulunmaktadır.

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ

Koordinatör

I. GENEL BİLGİLER

A. BİRİMİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyon

Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Yüklenildiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir üniversite olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TTO Koordinatörlüğü, 1 (bir) koordinatör, 1 (bir) koordinatör yardımcısı ve rektör tarafından görevlendirilen 1 (bir) akademik personelden oluşmaktadır. TTO Koordinatörlüğü; üniversite bünyesinde yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, üniversite bünyesinde yürütülen tüm ulusal ve uluslararası projeleri kayıt altına almak, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik gibi konularda danışmanlık hizmetleri verir ve koordine eder.

Ayrıca, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin sanayi ile ortaklaşa yürüteceği araştırma ve geliştirme çalışmaları ile sanayiden gelen eğitim, test ve diğer hizmetlerin koordinasyonunu sağlar.

TTO'nun Projelerin Ticarileştirilmesine Yönelik Görevleri

- Ticarileştirilme potansiyeli olan projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanması,
- Araştırma sonuçlarından Patent, Faydalı Model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,
- Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
- Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve yeni şirket kuruluşu (start-up) veya yan (spin-off) şirketlerin kurulması,
- Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi.

Yürütme Kurulu'nun Görevleri:

- Akademisyenlere ve sanayiye tanıtım kapsamında katkı sağlamak,
- TTO'nun faaliyetlerini etkinleştiren alt birimlerin kurulmasını ve işleyiş prensiplerinin belirlenmesini sağlamak,
- Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek.

Koordinatörün Görevleri:

- Projelerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- TTO'nun bir yıllık çalışma programının hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak,
- TTO ve bağlı birimleri, komisyonları, kurulları, proje grupları ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda destek vermek,
- Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerini yönlendirmek.
- Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları ve kabul edilen projeler ile öğretim elemanları tarafından alınmış "Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları" gibi konularda veri Tabanlarının oluşturulmasını sağlamak.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri:

- TTO Koordinatörü tarafından, TTO'nun amaç ve vazifesi kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- TTO Koordinatörünün bulunmadığı toplantılarda ona vekâlet etmek.
- TTO verimliliğini sürekli artırmak amacıyla, güncel gelişmeleri takip ederek, TTO işleyişi ve yapısı hakkında Rektöre alternatif planlar sunmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel, Teknolojik Kaynaklar

Hizmet Alanları

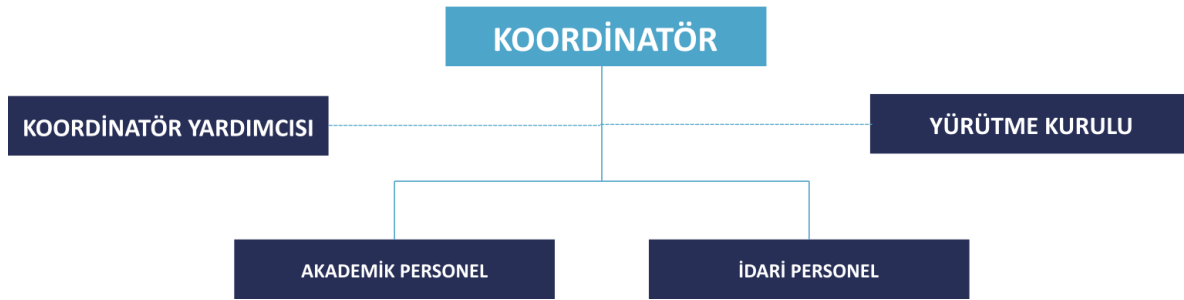
Hizmet Alanı	Ofis Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı	Alan (m ²)
Akademik Personel	1	2	24
İdari Personel	-	-	-

2. Teşkilat Şeması

Organizasyon Şeması



TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



1. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar

Birimimiz Üniversitemiz altyapısında bulunan bilişim altyapılarını kullanmakta olup, kendi bünyesinde geliştirdiği ve kullandığı herhangi bir yazılım bulunmamaktadır.

Teknolojik Kaynaklar

Kullanılan Teknolojik kaynaklar	Sayısı
IP Telefon	1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Akademik Personelin Unvanı

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Kadın	-	-	1	-	-
Erkek	-	1	-	1	-
TOPLAM	-	1	1	1	-

Akademik Personelin Yaş Aralığı

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 ve Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		2	1	-	-	3

4.2. İdari Personel

İdari Personelin Hizmet Sınıfı

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	TOPLAM
HİZMET SINIFI	4/A						
	4/B						
	4/D						
TOPLAM		-	-	-	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

2025 yılı içerisinde TTO Koordinatörlüğüne toplam 11 (on bir) adet Patent / Faydalı Model başvurusu değerlendirilmek üzere buluş bildirimi yapılmıştır. Ön araştırma sonucu patentlenme potansiyeli bulunan 6 adet başvuru talebi değerlendirilerek Türk Patent ve Marka Kurumuna resmi patent başvurusu yapılmıştır.

5.1. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Patent / Faydalı Model Başvuru Bilgileri							
Başvuru Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Tescil Tarihi	Kurum	Kapsam	Belge No	Açıklama Bilgisi
Patent	26.06.2025	Başvuru	-	Türk Patent ve Marka Kurumu	Ulusal	2025/008583	Amniyosentez İğnelerinin Mikrobiyal Kondroitin Sülfat (Mks) Temelli Sol-Jel Yapılar ile Kaplanması Yöntemi
	26.06.2025					2025/008589	Vulvovajinal Kandidiyazis Tedavisinde Kullanılmak Üzere Mikrobiyal Kondroitin Sülfat Bazlı Krem ve Üretim Yöntemi
	03.07.2025					2025/009009	Mikrobiyal Kondroitin Sülfat Temelli Sol-Jel Kaplamalı Sütür İpliği Ve Üretim Yöntemi
	08.07.2025					2025/009309	Yürüme Ve Biyomekanik Analiz Cihazı
	11.09.2025					2025/013090	Pulmoner Rehabilitasyon Tedavisinde Kullanılan Rehabilitasyon Cihazı
	12.12.2025					2025/020030	3-(Triflorometil)Benzil Grubu İçeren Yeni Antrakinin Türevlerinin Antimikrobiyal ve Antioksidan

5.2. Eğitim Faaliyetleri

Gerçekleştirilen Eğitimler





Eğitim Bilgileri

Etkinliğin Türü	Etkinlik Adı	Tarih	Yer	Katılımcı Sayısı
Eğitim	Fikri Sınai Mülkiyet Hakları ve Ticarileşme Süreçleri	28.11.2025	Online	15
Eğitim	Girişimcilik Eğitimi	13.11.2025	MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesi	32
Eğitim	Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi	14.05.2025	MTÜ Battalgazi Konferans Salonu	63
Eğitim	TÜBİTAK TEYDEB Programları Deneyim Paylaşımı	28.04.2025 29.04.2025	MTÜ Battalgazi Yerleşkesi MTÜ Yeşilyurt Yerleşkesi	17
Eğitim	Girişimcilik Eğitimleri	14.04.2025 15.04.2025	Malatya Teknokent	115
Girişimcilik/İnovasyon	MTÜ Ar-Ge Proje Pazarı	21.02.2025	MTÜ Battalgazi Yerleşkesi	174

6.Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

Kalite Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
Akran Geri Bildirimlerinin Yönetimi	Uludağ Üniversitesi TTO biriminden misyon ve vizyonu belirlemek için akran görüşü talep edilmiştir.	Devam Ediyor	28.11.2025

İyileştirme Kategorisi	Yapılan İyileştirmeler	İyileştirme Durum Bilgisi	Tamamlanma Tarihi
İç Paydaş Taleplerinin Değerlendirilmesi	Akademisyenlerimizde gelen talep doğrultusunda 2. MTÜ Ar-Ge Proje Pazarının düzenlenmesine karar verilmiştir.	Devam Ediyor	25.10.2024
Üniversite-Sanayi İşbirliklerinin Geliştirilmesi	İlimizde faaliyet gösteren Ilsan Tekstil A.Ş. ile yapılan görüşmeler sonucunda, Ilsan Tekstil A.Ş. ve üniversitemiz akademisyenleri	Devam Ediyor	02.10.2025

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Birim faaliyetleri, Üniversitenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yürütülmektedir.

Birimin Sorumlu Olduğu veya İşbirliği Dahilinde Katkı Sağladığı Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
A.3 Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.3 Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu tabloda birim hedefleri, performans göstergeleri ile birlikte hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak kısaca değerlendirilmiştir.

Hedef ve Göstergelerle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
H3.3	PG3.3.1 Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu Şirket Sayısı (kümülatif)	3	3	Gerçekleşen değer hedeflenen değere ulaşmıştır.

Hedef	Performans Göstergesi	Hedeflenen Değer	Gerçekleşen Değer	Değerlendirme
	PG3.3.2 Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvurulmuş patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	5	11	Gerçekleşen değer hedeflenen değerden yüksektir.
	PG3.3.3 Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	3	4	Gerçekleşen değer hedeflenen değerden yüksektir.
	PG3.3.4 Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	1	0	Gerçekleşen değer hedeflenen değer altındadır.
	PG3.3.5 Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	8	7	Gerçekleşen değer hedeflenen değer altındadır.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversitemiz bünyesinde gelişen fikri mülkiyet kültürü sayesinde, akademik personelin buluş bildirimlerinde bulunma motivasyonunun artması ve bunun 2025 yılında farklı disiplinlerde (Sağlık, Mühendislik ve temel bilimler) somut patent başvurularına dönüşmesi.
- TTO modüllerine ait kurullarda deneyimli akademik personelin yer alması.
- Tıp-Mühendislik alanlarında katma değeri yüksek, disiplinler arası iş birliği çıktılarının patent süreçlerine dahil edilebilmesi.
- Üniversite-Sanayi işbirliğine dayalı proje fikirlerinin somutlaşarak proje süreçlerinin başlamış olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Faaliyetlerin yürütüldüğü ofis alanının, personel sayısı ve girişimcilik (kuluçka) faaliyetleri için ihtiyaç duyulan toplantı ve çalışma alanlarını karşılama kısıtlılığı.
- Uzman idari personel eksikliği.
- Fiziki ve teknik altyapı yetersizliği.
- Uluslararası patent tescil başvurularının olmaması.
- Ticarileşen bir buluşun olmaması

C. DEĞERLENDİRME

2025 yılı faaliyet dönemi incelendiğinde; patent ve faydalı model başvuru sayısı 6'ya ulaşarak yılsonu hedeflerinin aşılması, birimimiz tarafından yürütülen farkındalık çalışmalarının ve akademik personel nezdinde oluşturulan motivasyonun bir çıktısıdır.

Nicelik olarak artışın yanı sıra, başvuruların sağlık, mühendislik ve temel bilimler gibi katma değeri yüksek ve disiplinler arası alanlara yayılması, farklı disiplinlerde çalışmaların arttığını göstermektedir. Ancak, fikri mülkiyet başvurularının artmasına rağmen, ticarileşen patent sayısı hedefinde istenen sonuca ulaşılamamıştır. Bu durumun temel nedeni; buluşların sanayinin talep ettiği Teknoloji Hazırlık Seviyesine (THS) ulaşması için gereken prototip/demo bütçelerinin yetersizliği geliştirilmeye devam edilememesinden kaynaklanabilir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. İnsan Kaynağı ve Fiziki Altyapı İhtiyaçları

- Uzman Personel İstihdamı
- Fiziki Mekân İyileştirmesi

2. Araştırma-Geliştirme ve Ticarileşme Kapasitesinin Artırılması

- Prototip Destek Fonu Oluşturulması: Patentlenen buluşların sanayiye transfer edilebilmesi için Teknoloji Hazırlık Seviyelerinin (THS) yükseltilmesi amacıyla desteklenmesi gerekmektedir.

3. Kurumsal Yönetim ve Dijitalleşme

- Süreç Yönetim Otomasyon Sistemi: Artan başvuru sayılarının takibi ve raporlanmasının kişilere bağlı kalmaksızın sürdürülebilir olması için, dijital bir yönetim sistemine ihtiyaç bulunmaktadır.

V. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Malatya – 30.01.2026)

İmza

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ

Koordinatör

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

1 Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

2 Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

3 Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir.