



TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

BİRİM FAALİYET RAPORU 2023

BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON ve VİZYON.....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	5
1. Fiziksel Yapı	5
1.1. Taşınmazlar	5
2. Organizasyon Şeması	6
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
5.1. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	9
D. Diğer Hususlar	9
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
A. Temel Politika ve Öncelikler	10
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	11
A. Mali Bilgiler.....	11
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	11
2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. Diğer Hususlar	11
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
A. Üstünlükler	12
B. Zayıflıklar	12
C. Değerlendirme.....	12
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	12
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	13
VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU.....	14

SUNUŞ

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesi, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulması, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda bilgi ve teknolojinin sanayiye aktarılması, yeni proje fikirlerinin geliştirilmesi, girişimcilik ve kültürünün artırılması, patent süreçlerine destek verilmesi ve fikri sınai mülkiyet haklarının korunması konularında katkı sağlamak üzere Kasım 2019 tarihinde kurulmuştur. Birimimiz farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri; destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler; üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri; fikri sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri ve şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri olmak üzere beş (5) temel alanda hizmet vermektedir.



Doç. Dr. Deniz KORKMAZ
Koordinatör

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon

Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakın takibi ile; bilim, teknoloji ve sanat alanında yaratıcı, eleştirel düşünmeyi destekleyerek mevcut imkanları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamak üniversitemizin öncelikli misyonudur.

Vizyon

Sonuç odaklı araştırmalar yapan, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren, yenilikçi bir anlayışla bilim kurumları olan Üniversitelerde kalite kavramında marka olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Üniversite Ar-Ge stratejilerinin tanımlanmasına katkı vermek
- Üniversitenin Ar-Ge politika ve stratejilerine uyumlu olarak çalışmak
- Üniversite içerisinde ulusal ve uluslararası Ar-Ge projelere çağrılarının tanıtımını yapmak ve bu proje çağrılarında daha fazla yararlanabilmek adına eğitim, seminer, çalıştay ve benzeri etkinlikler düzenlemek
- Proje hazırlama, başvuru, yürütme ve izlemede destek olmak
- Üniversite içerisinde proje yazma ve yönetme kültürünün geliştirilmesine katkı sağlamak
- Ar-Ge ve yenilikçi projeler ile ilgili olarak kamu ve özel sektör ile işbirliği yapmak
- Üniversite içinde ve dışında teknoloji transferi ile ilgili konularda tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek
- Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek adına üniversite ve sanayi tarafında potansiyeli, fırsatları ve benzerlerini ortaya koyan analiz, tanıtım, etkinlik ve benzeri çalışmalar
- Üretilen bilgi ve yapılan buluşları fikri mülkiyet kapsamında koruma altına alınmasında yol göstermek
- Üniversite içi girişimcilik hizmetleri vermek ve bu kapsamda destek olmak
- Uluslararası üniversitelerin Teknoloji Transfer Ofisleri ile işbirliği içerisinde çalışarak ulusal/uluslararası paydaşların olduğu çalışma ortamları hazırlamak
- Yükseköğretim kurumlarında yapılan Ar-Ge çalışmaları sonucunda oluşturulan bilginin korunması için fikri ve sınai haklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapmak

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo.1. Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı	2023 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	24	1	-
İdari Personel Hizmet Alanları	0	0	0	-
TOPLAM	1	24	1	-

Tablo 2.Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)	2023 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	0	0	-
Arşiv Alanları	0	0	-
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	0	0	-
TOPLAM	0	0,00	-

2. Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	0
Dizüstü Bilgisayar	0
Tablet Bilgisayar	0
Projeksiyon Cihazı	0
Slayt Makinesi	0
Akıllı Tahta	0
Mikroskop	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	0
Yazıcı	0
Fotokopi Makinesi	0
Tarayıcı	0
Faks	0
Sunucu	0
Tepegöz	0
Barkot Okuyucu	0
Baskı Makinesi	0
Fotoğraf Makinesi	0
Kamera	0
Televizyon	0
Müzik Setleri	0
Diğer	0
	0
TOPLAM	0

Tablo 4. Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
-	-
-	-

4. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayısı
-	-
-	-
-	-
4/B Sözleşmeli Personel	
-	-
İşçi (4/D ve 4857 Sayı Kanuna Tabi)	
-	-

Tablo 6. Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	TOPLAM
Kişi Sayısı					1	1
Yüzde					100	

Tablo 7. Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		1							1
Yüzde	0	100	0	0	0	0	0	0	

Tablo 8. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1				1
Yüzde	0	0	100	0	0	0	

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremler nedeniyle akademisyenlerimiz psikolojik ve fiziki imkanlar açısından olumsuz etkilenmiştir. Bu sebeple, 2023 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet yer almamaktadır.

Tablo 9. Patent-Faydalı Model-

Projenin Adı	Projenin Niteliği (Patent-Faydalı Model-Tasarım)	Yılı	Sayısı	Başvuru Sahibi	Buluş Sahibi	Açıklamalar
Başvurulan Patent, Faydalı Model veya Tasarım	0					
Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım	0					
Ticarileşen Patent, Faydalı Model veya Tasarım	0					

Tablo 16. Düzenlenen Etkinlikler

2023 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Tarihi	Etkinlik Türü	Sayısı
	Eğitim	0
	Bilgilendirme Seminerleri	0
	Kurs	0
	Diğer	0
TOPLAM		0

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü yönetim ve iç kontrol faaliyetleri, Resmi Gazete’de 7 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

D. Diğer Hususlar

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremler nedeniyle akademisyenlerimiz psikolojik ve fiziki imkanlar açısından olumsuz etkilenmiştir. Bu sebeple, 2023 yılı içerisinde herhangi bir faaliyet yer almamaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

Tablo 17. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A.3	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinde Niteliğin Artırılmasını Sağlamak	H3.3	Bilimsel araştırma çıktı sayısını artırmak ve ticari ürünlere dönüştürmek
		H3.5	Ar-Ge için mali kaynak yönetimini güçlendirmek ve geliştirmek
A.4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.3.	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek

Tablo 18. Performans Göstergeleri

Kod	Performans Göstergesi	2022 Yıl Sonu Değeri	2023 Yıl Sonu Değeri
PG3.3.1	Öğretim elemanlarınca Teknoparklarda kurulu şirket sayısı (kümülatif)	2	2
PG3.3.2	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	2	2
PG3.3.3	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin tescillenen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	1	1
PG3.3.4	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin ticarileşen patent, faydalı model veya tasarım sayısı (kümülatif)	0	0
PG3.3.5	Uluslararası düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısı (kümülatif)	2	4

Diğer Hususlar

-

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 19. Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Yılı Gelirleri	2023 Yılı Giderler	2023 Yıl Sonu Durumu
-	-	-

3. Diğer Hususlar

-

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Üniversitemiz akademik personelinin patent/faydalı model üretebilecek yetkinliğe sahip olması,
- Disiplinler arası çalışmaya yönelik akademik birimlerin mevcut olması,
- Üniversitemizin güncellenen Stratejik Planında patent/faydalı modele yönelik hedeflerin güncellenmesi ve artırılması,
- Birimimiz akademik personel sayısının artacak olması.

B. Zayıflıklar

- TTO biriminde çalışan personel sayısının yetersiz olması.
- Birim iş süreçlerinde otomasyon programı altyapısının olmaması,
- Bütçe kaynaklarının kısıtlı olması,
- Fiziki ve teknik donanım altyapısının yetersiz olması.

C. Değerlendirme

Gelecek dönemlerde gerçekleştirilecek üniversite-sanayi iş birliklerinin sağlanması ve akademik bilgilendirme seminerlerinin yapılması ile stratejik göstergelerin artırılması planlanmaktadır. Ayrıca, dış kaynaklı projelerdeki artışın da patent/faydalı model başvurularının artmasına katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- TTO biriminde çalışan akademik ve idari personel sayısının artırılması,
- Birim iş süreçlerinde otomasyon sistemi altyapısının kurulması,
- Üniversite-sanayi işbirliklerinin sağlanması,
- Akademisyenlerin lisanslama ve girişimcilik süreçlerinde yer almasına yönelik eğitimler ve mali desteklerin sunulması.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.¹

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.²

(MALATYA -05/02/2024)³

Harcama Yetkilisi

İmza

Doç. Dr. Deniz KORKMAZ

Koordinatör



¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU

Harcama Yetkilisi Vekili	Göreve Başlama Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	Görevden Ayrılma Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	İmza

(VII. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI EK TABLOSU'nda yıl içerisinde harcama yetkililiğine vekalet eden vekillere ilişkin bilgilere yer verilecektir. Fiziksel çıktı ekinde ıslak imzalı olarak yer alması gerekmektedir.)