



TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

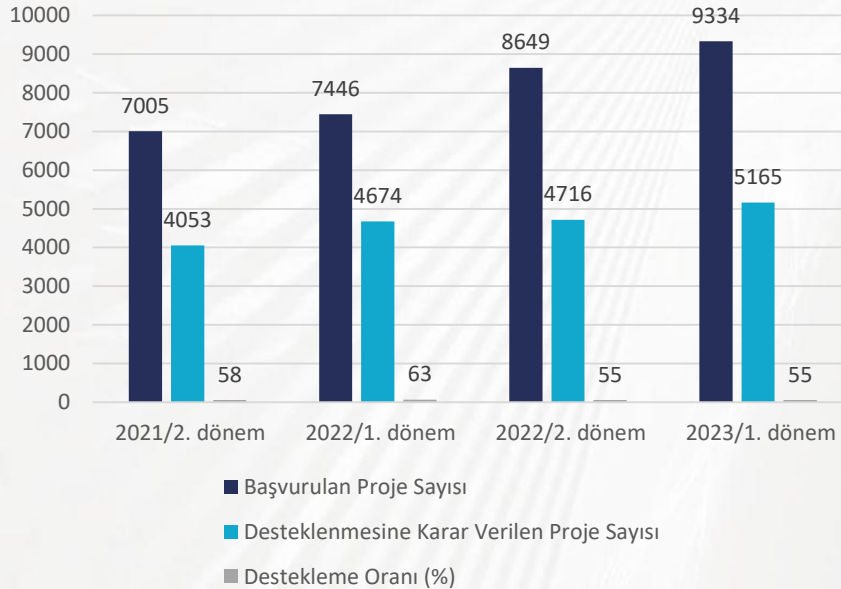
TÜBİTAK 2209-A Üniversite
Öğrencileri Araştırma Projeleri
Destekleme Programı





Son 4 Döneme Ait Destek Hakkı Kazanan Proje Sayıları

2209-A - ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ
DESTEKLEME PROGRAMI





Destek Kapsamı

- ❑ Üniversitelerde öğrenim görmekte olan **önlisans ve lisans öğrencisinin veya öğrencilerinin** hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği;
 - ✓ Makine/Teçhizat,
 - ✓ Sarf Malzemesi,
 - ✓ Seyahat,
 - ✓ Hizmet Alımı - giderleri için destek sağlanır.
- x Kongre/Konferans Katılımı,
- x Yayın ve Patent,
- x Konaklama veya Gündelik (Yeme-İçme) Masrafları
- destek kapsamına dahil edilemez.



Kimler Başvurabilir

- ✓ Başvuru sahibinin ön lisans veya lisans öğrenimi* görüyor olması,
- ✓ Projenin **akademik danışman** rehberliğinde yapılıyor olması**
- ✓ Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmamış olunması,
- ✓ Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.

* Açıköğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.

** Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.



Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

- ✓ Araştırma projeleri en fazla 12 aylık süre ile desteklenir.
- ✓ Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde projesini tamamlamak zorundadır.
- ✓ 01.01.2024 tarihinden itibaren maksimum destek tutarı **9.000 TL**'dir.
- ✓ Online başvuruda girişi yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.
- ✓ Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.
- ✓ Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.



Önemli Hususlar

ÖNEMLİ HUSUSLAR

Akademik danışmanın projeyi sistem üzerinden onaylaması halinde, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.

Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.

Tüm süreçlerin takibi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.



Başvuru Şekli ve Başvuru Formları

Başvuru Formları

- TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış Araştırma Önerisi Formu
- EK-1 Kaynaklar

Başvuru Şekli

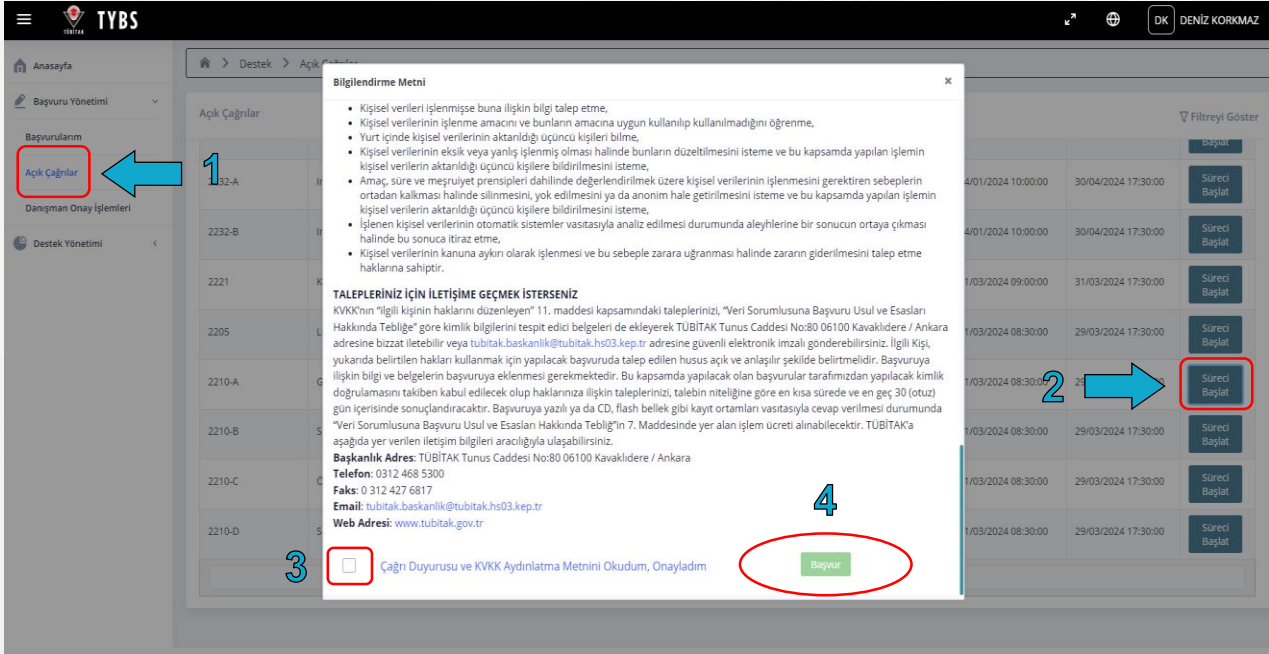
<https://tybs.tubitak.gov.tr>

- Son başvuru günü mesai bitiminde saat **17:30**'da sistem başvuruya kapatılır.
- Çevrimiçi başvuru haricinde, **BİDEB'e** e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.



Başvuru Şekli

<https://tybs.tubitak.gov.tr>



Bilgilendirme Metni

- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dahilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesinde durumunda aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğranması halinde zararın giderilmesini talep etme hakkına sahiptir.

TALEPLERİNİZ İÇİN İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ

KVKK'nın "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"e göre kimlik bilgilerinizi tespit edici belgeleri de ekleyerek TUBITAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / Ankara adresine bizzat iletilebilir veya tubitak.baskanlik@tubitak.hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı gönderebilirsiniz. İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapılacak başvuruda talep edilen husus açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak olan başvurular tarafımızdan yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup haklarınıza ilişkin taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandıracağız. Başvuruya yazılı ya da CD, flash bellek gibi kayıt ortamları vasıtasıyla cevap verilmesi durumunda "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" in 7. Maddesinde yer alan işlem ücreti alınabilecektir. TUBITAK'a aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

Başkanlık Adres: TUBITAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / Ankara
Telefon: 0312 468 5300
Faks: 0 312 427 6817
Email: tubitak.baskanlik@tubitak.hs03.kep.tr
Web Adresi: www.tubitak.gov.tr

Çağrı Duyurusu ve KVKK Aydınlatma Metnini Okudum, Onayladım

Başvuru



Başvuru Formu



TÜBİTAK-2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru formunun A3'te 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 20 sayfa geçmemesi beklenir (Alt sınır bulunmamaktadır). Değerlendirme araştırma önerisinin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıktan üzerinden yapılacaktır.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

.....Yılı

... Dönem Başvurusu

- **A. GENEL BİLGİLER**
- **ÖZET**
- **1. ÖZGÜN DEĞER**
 - 1.1. Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi
 - 1.2. Amaç ve Hedefler
- **2. YÖNTEM**
- **3. PROJE YÖNETİMİ**
 - 3.1. İş - Zaman Çizelgesi
 - 3.2. Risk Yönetimi
 - 3.3. Araştırma Olanakları
- **4. YAYGIN ETKİ**
- **5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ**
- **6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR**
- **7. EKLER**
- **EK-1 Kaynaklar**



Başvuru Formu

A. GENEL BİLGİLER

- Başvuru Sahibinin Adı Soyadı, Danışmanın Adı Soyadı
- Araştırma Önerisinin Başlığı ve Yürütüleceği Kurum/Kuruluş

ÖZET

- Araştırma önerisinin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisi hakkında bilgileri kapsamı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

1.1. Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi

- Ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

1.2. Amaç ve Hedefler

- Araştırma önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.



Başvuru Formu

❑ 2. YÖNTEM

- Uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır.

❑ 3.1. İş – Zaman Çizelgesi

- Başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (.... Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				



Başvuru Formu

❑ 3.2. Risk Yönetimi

- Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında ele alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla açıklanır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1		
2		

❑ 3.3. Araştırma Olanakları

- Projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve kullanılacak altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı



Başvuru Formu

❑ 4. YAYGIN ETKİ

- Araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği açıklanır.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, <u>Çalıştay</u> , Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	



Başvuru Formu

5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ

- Hem bu tablonun hem de TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir.

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

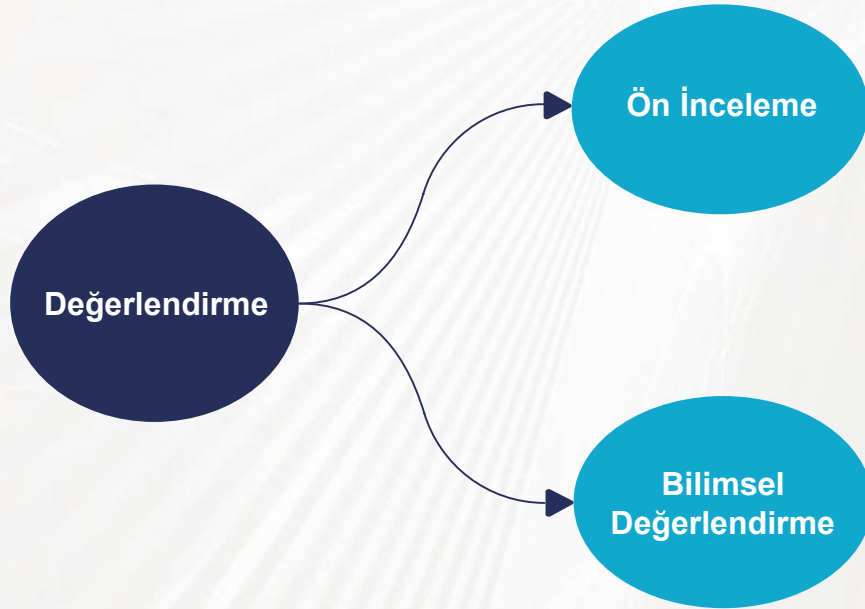
- Önerinizin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

7. EKLER

- KAYNAKLAR



Değerlendirme





Ön İnceleme

- ❑ Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir.
- ❑ Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.





Bilimsel Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır:

- ✓ Araştırma önerisinin özgün değeri,
- ✓ Amaç ve hedefleri,
- ✓ Yöntem,
- ✓ İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- ✓ Yaygın etki.





Bilimsel Değerlendirme

- Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.
- Değerlendirme taban puanları sosyal ve beşeri bilimler, temel bilimler, teknik bilimler, sağlık bilimleri ve tarımsal bilimler alanındaki projeler için ayrı belirlenebilir.
- Değerlendirme sonuçları Grup Yürütme Kurulu (GYK) tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur.
- Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.



Sonuçlandırma



- ✓ Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır.
- ✓ Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir.
- ✓ Üzerinde yürütücü bilgileri bulunmayan fiş niteliğindeki beyanlar kabul edilmeyecektir (yalnızca akaryakıt harcamalarında fiş beyanı kabul edilecektir).
- ✓ Belgelendirilmeyen destek tutarı program web sitesinde belirtilen TÜBİTAK hesaplarına yatırılmalıdır.



Sonuçlandırma



- ✓ Destek sahipleri, desteklenme sonuçlarının açıklanmasını takip eden **12 ay içerisinde**, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını (yürütücü öğrenci ve danışmanın imzaları ile) **e-BİDEB** sistemine yüklemelidir.
- ✓ İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla **BİDEB'e** ulaştırılmasına gerek yoktur.
- ✓ Sonuç raporları **BİDEB'in** görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.



Sonuçlandırma



- ✓ Sonuç raporunun destek bitiş tarihini izleyen 1 ay içerisinde **e-BİDEB** sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir.
- ✓ Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.
- ✓ İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.
- ✓ Sonuç raporlarını 2 aylık süre içerisinde **BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen** destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre **yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.**



TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

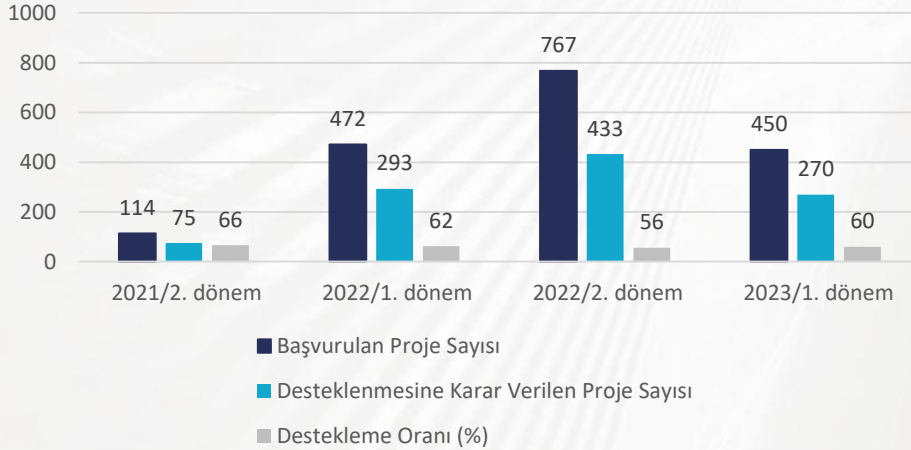
TÜBİTAK 2209-B - Üniversite
Öğrencileri Sanayiye Yönelik
Araştırma Projeleri Desteği
Programı





Son 4 Döneme Ait Destek Hakkı Kazanan Proje Sayıları

2209-B - ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ SANAYİYE YÖNELİK ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI





Destek Kapsamı

- ❑ Üniversitelerde **önlisans veya lisans öğrencilerinin** hazırladıkları, sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip lisans projelerinin gerektirdiği;
 - ✓ Makine/Teçhizat,
 - ✓ Sarf Malzemesi,
 - ✓ Kırtasiye Giderleri
 - ✓ Seyahat,
 - ✓ Hizmet Alımı vb. - giderleri için destek sağlanır.
- x Kongre/Konferans Katılımı,
- x Yayın ve Patent,
- x Konaklama veya Gündelik (Yeme-İçme) Masrafları
- destek kapsamına dahil edilemez.



Kimler Başvurabilir

- ✓ Başvuru sahibinin ön lisans veya lisans öğrenimi* görüyor olması,
- ✓ Projenin **akademik ve sanayi danışman** rehberliğinde yapılıyor olması**
- ✓ Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmamış olunması,
- ✓ Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.

* Açıköğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.

** Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.



Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

- ✓ Araştırma projeleri en fazla 12 aylık süre ile desteklenir.
- ✓ Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde projesini tamamlamak zorundadır.
- ✓ 01.01.2024 tarihinden itibaren maksimum destek tutarı **12.000 TL**'dir.
- ✓ Online başvuruda girişı yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.
- ✓ Danışman desteği, akademik ve sanayi danışmanları için proje başına **1.000 TL**'dir. Bir danışman ilgili başvuru döneminde en çok 2 proje için danışman desteği alabilir.
- ✓ Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.
- ✓ Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.



Önemli Hususlar

ÖNEMLİ HUSUSLAR

Akademik danışmanın projeyi sistem üzerinden onaylaması halinde, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.

Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.

Tüm süreçlerin takibi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.



Başvuru Şekli ve Başvuru Formları

Başvuru Formları

- TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış Araştırma Önerisi Formu
- EK-1 Kaynaklar
- Destek kazanılması halinde; projenin birlikte gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış Sanayi Onay Yazısı

Başvuru Şekli

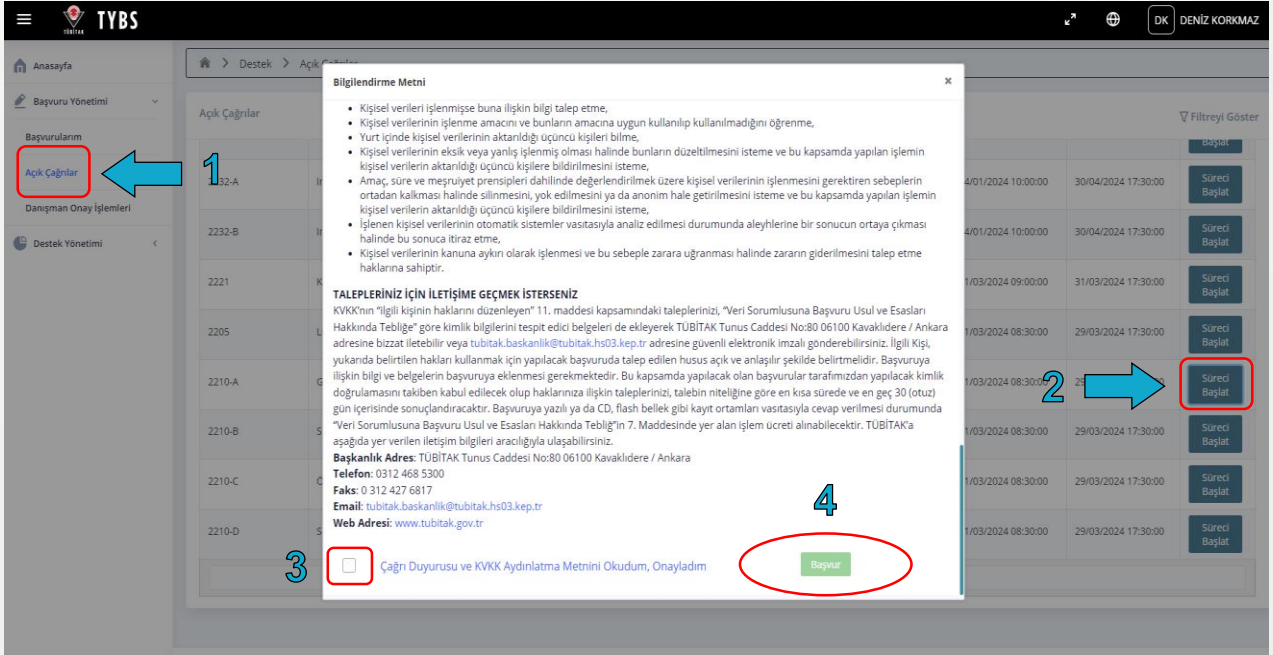
<https://tybs.tubitak.gov.tr>

- Son başvuru günü mesai bitiminde saat **17:30**'da sistem başvuruya kapatılır.
- Çevrimiçi başvuru haricinde, **BİDEB'e** e-posta/posta ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.



Başvuru Şekli

<https://tybs.tubitak.gov.tr>



Bilgilendirme Metni

- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Amaç, süre ve meşruyet prensipleri dahilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesinde duruma aleyhlerine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğranması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

TALEPLERİNİZ İÇİN İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ

KVKK'nın "İlgili kişinin haklarını düzenleyen" 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"e göre kimlik bilgilerinizi tespit edici belgeleri de ekleyerek TUBITAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / Ankara adresine bizzat iletilebilir veya tubitak.baskanlik@tubitak.hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı gönderebilirsiniz. İlgili Kişi, yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapılacak başvuruda talep edilen husus açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak olan başvurular tarafımızdan yapılacak kimlik doğrulamasını takiben kabul edilecek olup haklarınıza ilişkin taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandıracağız. Başvuruya yazılı ya da CD, flash bellek gibi kayıt ortamları vasıtasıyla cevap verilmesi durumunda "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ"in 7. Maddesinde yer alan işlem ücreti alınabilmektedir. TUBITAK'a aşağıda yer verilen iletişim bilgileri aracılığıyla ulaşabilirsiniz.

Başkanlık Adres: TUBITAK Tunus Caddesi No:80 06100 Kavaklıdere / Ankara
Telefon: 0312 468 5300
Faks: 0 312 427 6817
Email: tubitak.baskanlik@tubitak.hs03.kep.tr
Web Adresi: www.tubitak.gov.tr

Çağrı Duyurusu ve KVKK Aydınlatma Metnini Okudum, Onayladım



Başvuru Formları



TUBİTAK-2209-B SANAYİYE YONELİK LISANS ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru formunun Arital 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 20 sayfa geçmemesi beklenir (Altı sınır bulunmamaktadır). Bilimsel Değerlendirme araştırma önerisinin yenilikçi yönü, teknolojik değeri, yöntemi, yönetimi, sanayi odaklı çıktıları ve yaygın etkisi başlıkları üzerinden yapılacaktır.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

.....Yılı

.....Dönem Başvurusu

- **A. GENEL BİLGİLER**
- **ÖZET**
- **1. AMACI, YENİLİKÇİ YÖNÜ ve TEKNOLOJİK DEĞERİ**
 - 1.1. Projenin Amacı
 - 1.2. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri
- **2. YÖNTEM**
- **3. PROJE YÖNETİMİ**
 - 3.1. İş - Zaman Çizelgesi
 - 3.2. Risk Yönetimi
 - 3.3. Araştırma Olanakları
- **4. SANAYİ ODAKLI ÇIKTILARI VE YAYGIN ETKİ**
- **5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ**
- **6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR**
- **7. EKLER**
- EK-1 Kaynaklar



Başvuru Formu

A. GENEL BİLGİLER

- Başvuru Sahibinin, Akademik Danışmanın ve Sanayi Danışmanın Adı Soyadı
- Araştırma Önerisinin Başlığı ve Yürütüleceği Kurum/Kuruluş

ÖZET

- Araştırma önerisinin (a) amacı, yenilikçi yönü ve teknolojik değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) sanayi odaklı çıktıları ve yaygın etkisi hakkında bilgileri kapsamı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

1.1. Projenin Amacı

- Doğrudan projenin amacına, somut hedeflerine ve Ar-Ge içeriğine odaklanılmalıdır.

1.2. Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri

- Proje fikrinin ortaya çıkışından, hedeflenen ürünün veya sürecin özelliklerine kadar projenin endüstriyel Ar-Ge içeriği, teknoloji düzeyi ve yenilikçi yönü anlatılmalıdır.



Başvuru Formu

2. YÖNTEM

- Uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır.

3.1. İş – Zaman Çizelgesi

- Başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (.... Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				



Başvuru Formu

❑ 3.2. Risk Yönetimi

- Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında ele alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla açıklanır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1		
2		

❑ 3.3. Araştırma Olanakları

- Projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve kullanılacak altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Altyapı/Ekipmanın Bulunduğu Kuruluş	Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat vb.)	Projede Kullanım Amacı



Başvuru Formu

❑ 4. SANAYİ ODAKLI ÇIKTILARI VE YAYGIN ETKİ

- Araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği açıklanır. Proje çıktılarının varsa sanayi odaklı ticari başarı potansiyeli ve ekonomik gelir tahminini içeren ekonomik öngörüler belirtilebilir.

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telifle Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	



Başvuru Formu

❑ 5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ

- Hem bu tablonun hem de TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir.

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

❑ 6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

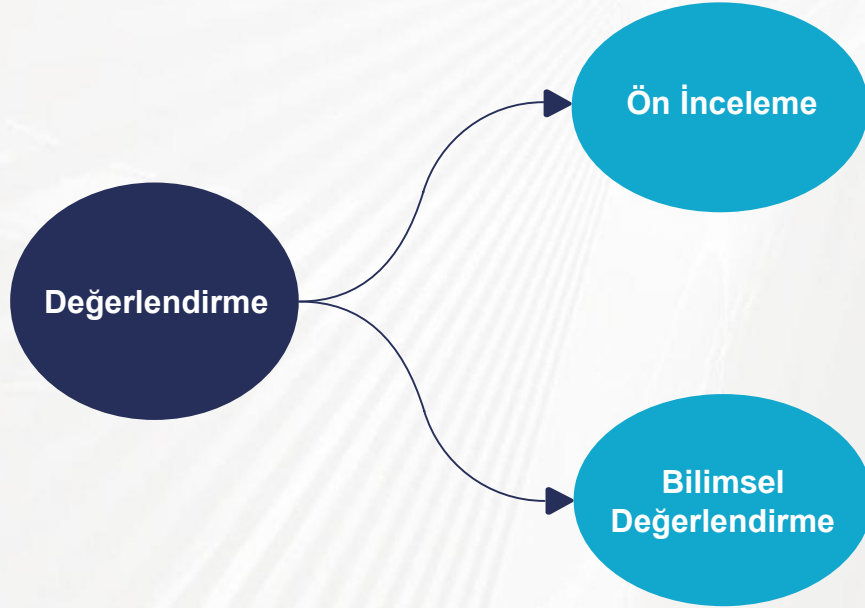
- Önerinizin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

❑ 7. EKLER

- KAYNAKLAR



Değerlendirme





Ön İnceleme

- ❑ Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir.
- ❑ Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenerek iade edilir.





Bilimsel Değerlendirme

Ön incelemeden geçen başvurular, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır:

- ✓ Projenin amacı,
- ✓ Yenilikçi yönü ve teknolojik değeri,
- ✓ Yöntem,
- ✓ İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- ✓ Proje önerisinin sanayi odaklı çıktıları ve yaygın etkisi.





Bilimsel Değerlendirme

- Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.
- Değerlendirme taban puanları sosyal ve beşeri bilimler, temel bilimler, teknik bilimler, sağlık bilimleri ve tarımsal bilimler alanındaki projeler için ayrı belirlenebilir.
- Değerlendirme sonuçları Grup Yürütme Kurulu (GYK) tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur.
- Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.



Sonuçlandırma



- ✓ Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır.
- ✓ Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir.
- ✓ Üzerinde yürütücü bilgileri bulunmayan fiş niteliğindeki beyanlar kabul edilmeyecektir (yalnızca akaryakıt harcamalarında fiş beyanı kabul edilecektir).
- ✓ Belgelendirilmeyen destek tutarı program web sitesinde belirtilen TÜBİTAK hesaplarına yatırılmalıdır.



Sonuçlandırma



- ✓ Destek sahipleri, desteklenme sonuçlarının açıklanmasını takip eden **12 ay içerisinde**, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını (yürütücü öğrenci ve danışmanın imzaları ile) **e-BİDEB** sistemine yüklemelidir.
- ✓ İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla **BİDEB'e** ulaştırılmasına gerek yoktur.
- ✓ Sonuç raporları **BİDEB'in** görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.



Sonuçlandırma



- ✓ Sonuç raporunun destek bitiş tarihini izleyen 1 ay içerisinde **e-BİDEB** sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir.
- ✓ Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.
- ✓ İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.
- ✓ Sonuç raporlarını 2 aylık süre içerisinde **BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen** destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre **yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.**



DETAYLI BİLGİ İÇİN

- <https://www.tubitak.gov.tr>
- <https://tybs.tubitak.gov.tr>

Başarılar Dileriz.